ȘCOALA GIMNAZIALĂ VICTORIA

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VICTORIA, („Unitatea de învăţământ”), în calitate de operator de date cu caracter personal, în temeiul Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date (“GDPR”), vă informăm în legătură cu modul în care prelucrăm datele dv. cu caracter personal, precum şi cu privire la drepturile pe care le aveţi în calitate de persoană vizată, începând cu data de 25 mai 2018.

1. Scopul prelucrării datelor

Datele dv. personale sunt necesare pentru:

a) Întocmirea registrului de evidenţă a angajaţilor (nume şi prenume, CNP, cetăţenie, funcţie, data încheierii, tipul şi durata CIM, salariul brut lunar, perioada, cauzele de suspendare şi data încetării suspendării CIM, data şi temeiul legal al încetării contractului individual de muncă);
b) Înregistrarea contractului individual de muncă în REVISAL (nume şi prenume, CNP, cod COR, tipul contractului, venitul lunar brut);
c) Îndeplinirea obligatiilor legale legate de salarizarea dv. prin aplicaţia EDUSAL (statul de plată: nume şi prenume, CNP, funcţia, salariul brut, salariul net, titluri executorii, rate bănci, CAR, pensie alimentară, garanţii gestionare);
d) Plata certificatelor medicale (cod indemnizaţie, nume şi prenume, CNP, domiciliul/reşedinţa, cod diagnostic, unitatea sanitară emitentă);
e) Eliberarea adeverinţei de angajat (nume şi prenume, CNP, CI seria, nr., data eliberării, domiciliul, calitatea de angajat, tipul contractului individual de muncă, funcţia, salariul brut lunar);
f) Eliberarea adeverinţei de salariat pentru concediu medical (nume şi prenume, CNP, CI seria, nr., SPCLEP, data eliberării, domiciliul, calitatea de persoană asigurată, codul de indemnizaţie, număr de zile de concediu medical în ultimele 12 luni);
g) Constituirea dosarului personal (actele necesare angajării, contractul individual de muncă, actele adiţionale şi celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea şi încetarea contractelor individuale de muncă, actele de studii/certificate de calificare, atestate/certificate/adeverinţe de formare continuă, decizii de încadrare/reîncadrare salarială, fişa anuală de autoevaluare/evaluare);
f) Constituirea dosarului de participare la concursul pentru ocuparea posturilor vacante (copia actului de identitate, copiile documentelor care atestă niv. studiilor/specializările, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului, carnetul de muncă/adeverinţele care atestă vechimea în muncă, cazierul judiciar, adeverinţă medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, Curriculum vitae);
g) Constituirea dosarului pentru participarea la examenele de obţinere a gradelor didactice (CI seria, nr., certificat de naștere, certificat de căsătorie, document de schimbare a numelui, acte de studii, vechime);
h) Constituirea dosarului de participare la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit (CI seria, nr., CNP, telefon, funcție, statut, vechime);
i) Întocmirea fişei de încadrare (funcția, nume și prenume, CNP, data nașterii, modul și nr. actului de încadrare, vechime, grad didactic, calificativul anual, starea civilă, funcția și locul de muncă al soțului/soției, nr. de copii în întreținere, domiciliul, nr. de telefon);
j) Întocmirea statului de personal (nume şi prenume, funcţia, nivelul studiilor, nivelul de salarizare);
k) Comunicarea informaţiilor privind îndeplinirea atribuţiilor prevăzute în fişa postului (adresa de domiciliu, adresa de email, nr. de telefon);
l) Marketing direct: broșuri, pliante, fluturași, site pentru promovarea ofertei educaționale a unității de învățământ (nume și prenume, funcția/specializarea, grad didactic, date personale sub formă de imagini pentru site-ul unităţii de învăţământ).

2. Obţinerea datelor

Operatorul (Unitatea de învăţământ) prelucrează datele cu caracter personal pe care ni le furnizaţi în mod direct, datele pe care le generează unitatea de învăţământ în urma interacţiunii dv. cu aceasta sau din surse externe (ISJ, CCD, ANAF, BEJ, unităţi sanitare, alte autorităţi publice). În situaţii speciale, unitatea de învăţământ poate utiliza pentru analiză şi informaţiile pe care le-aţi făcut publice pe pagini web.

Operatorul (Unitatea de învăţământ) utilizează un sistem de supraveghere video exterior/interior, prelucrând astfel imaginile tututor persoanelor care intră în incinta/clădirile unităţii de învăţământ. Imaginile înregistrate sunt stocate 30 de zile şi pot fi dezvăluite numai în caz de evenimente flagrante, la solicitarea poliţiei.

Operatorul (Unitatea de învăţământ) are obligatia de a administra în condiţii de siguranţă şi numai pentru scopurile specificate datele personale pe care le furnizaţi acestuia despre dv. sau un membru al familiei/altă persoană.

Refuzul dv. de a vă da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conduce la imposibilitatea de a desfăşurea activităţile de resurse umane specifice operatorului (Unitatea de învăţământ) sau de a pătrunde în unitatea de învăţământ, în cazul refuzului de prelucrare a imaginilor înregistrate de sistemul de supraveghere video.

3. Dezvăluirea datelor

Datele dv. pot fi dezvăluite autorităţilor publice (ISJ, MEN, ITM, ANAF, poliţie, parchet, instanţă judecătorească) numai dacă dezvăluirea este necesară pentru ca operatorul să se conformeze unei obligaţii prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă operatorului (Unitatea de învăţământ).

4. Transferul datelor

Datele dv. cu caracter personal nu sunt transferate în afara României.

5. Păstrarea datelor

Operatorul (Unitatea de învăţământ) va păstra datele dv. cu caracter personal atâta timp cât este necesar pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate, cu respectarea procedurii operaţionale privind protecţia datelor cu caracter personal şi a procedurii operaţionale privind arhivarea documentelor.

6. Drepturile persoanei vizate de prelucrarea datelor personale

Conform Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date (“GDPR”), beneficiaţi de următoarele drepturi legate de prelucrarea datelor dv. cu caracter personal de către unitatea de învăţământ:
a) Dreptul de informare şi de acces la datele cu caracter personal: puteţi obţine confirmarea că unitatea de învăţământ prelucrează datele dv. cu caracter personal şi, de asemenea, informaţii despre scopul prelucrării, categoriile de date personale prelucrate, destinatarii datelor, perioada de păstrare a datelor. Acest drept vă permite să solicitaţi o copie gratuită a datelor cu caracter personal deţinute şi prelucrate de unitatea de învăţământ.
b) Dreptul de rectificare a datelor cu caracter personal: puteţi solicita rectificarea datelor, dacă acestea nu sunt corecte, sau completarea datelor, dacă acestea sunt incomplete.
c) Dreptul de ştergere: puteţi solicita ştergerea datelor dv. cu caracter personal în următoarele situaţii:
- ✓ Aţi retras consimţământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal şi unitatea de învăţământ nu mai are altă bază legală de prelucrare;
- ✓ Datele nu mai sunt necesare pentru scopul declarat pentru care au fost colectate;
- ✓ Datele cu caracter personal sunt prelucrate fără respectarea legii;
- ✓ Datele cu caracter personal trebuie şterse conform legii.

d) Dreptul de retragere a consimţământului: puteţi solicita oricând retragerea consimţământului privind prelucrarea datelor cu caracter personal care nu împiedică realizarea activităţilor specifice unităţii de învăţământ. Retragerea consimţământului va produce efecte doar pentru viitor, prelucrarea realizată până la data solicitării retragerii rămânând valabilă.
e) Dreptul de opozitie la utilizarea datelor cu caracter personal: aveti dreptul de a vă opune prelucrării datelor dv. cu caracter personal la prelucrarea datelor în scop de marketing direct. Opoziţia privind prelucrarea datelor în scop de marketing direct va fi solutionată cu celeritate, în sensul că, indiferent de canalul prin care cererea de opoziţie a fost transmisă (cerere depusă la secretariat sau transmisă pe adresa de email a unităţii de învăţământ), datele cu caracter personal nu vor mai fi prelucrate în acest scop.
f) Dreptul de a solicita restricţionarea utilizării datelor cu caracter personal în următoarele circumstanţe:
- ✓ Contestaţi corectitudinea datelor cu caracter personal;
- ✓ Consideraţi că prelucrarea datelor este ilegală;

g) Dreptul la portabilitatea datelor: în situaţia în care unitatea de învăţământ prelucrează datele cu mijloace automate, puteţi solicita furnizarea datelor într-o formă structurată.
h) Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Naţională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în cazul în care consideraţi ca vi s-au încălcat drepturile în calitate de persoană vizată de prelucrarea datelor cu

caracter personal. Datele de contact ale ANSPDCP: Bucureşti, sectorul 1, b-dul Gen. Gh. Magheru, nr. 28-30, +40.318.059.211, www.dataprotection.ro, email: anspdcp@dataprotection.ro.

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date (“GDPR”) şi pentru relaţii suplimentare privind prezenta informare, ne puteţi contacta la adresa din str. Nuferilor ,nr 334,Victoria,Brăila, email:victoriasecretariat@gmail.com, telefon:0239699725(în atenţia responsabilului cu protecţia datelor**)**